

30539

СОГЛАСОВАН:

Руководитель агентства
по управлению государственным
имуществом Красноярского края


_____ А.И. Айзенберг

«24» ноября 2014 г.



УТВЕРЖДЕН:

Приказом министерства спорта
Красноярского края

от «11» декабря 2014 г. № 387н

УСТАВ

Краевого государственного автономного учреждения
«Центр спортивной подготовки»

г. Красноярск
2014 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки» (далее - автономное учреждение, учреждение) создано путем изменения типа спортивного краевого государственного учреждения «Центр спортивной подготовки» на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 08.08.2008 № 66-р.

Официальное полное наименование учреждения:

Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки».

Сокращенное наименование автономного учреждения:

КГАУ «ЦСП».

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Красноярским краем, являющимся учредителем и собственником имущества учреждения.

Полномочия учредителя автономного учреждения осуществляет министерство спорта Красноярского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее - Уполномоченный орган) и Правительство Красноярского края в соответствии с компетенцией.

Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, которая не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства и казначействе Красноярского края, иметь круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.4. Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.6. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.7. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Красноярского края, в том числе приказами Учредителя, Уполномоченного органа, и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения автономного учреждения:
660093, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, о. Отдыха, 12.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом автономного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством автономного учреждения признается обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.3. Филиал и представительство автономного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом автономного учреждения и действуют на основании утвержденного положения.

2.4. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе филиала и на балансе автономного учреждения в целом.

2.5. Руководители филиала и представительства назначаются руководителем автономного учреждения и действуют на основании выдаваемой доверенности.

2.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени автономного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет автономное учреждение.

2.7. Автономное учреждение имеет следующие филиалы:

2.7.1. «Восточный региональный центр спортивной подготовки» - филиал краевого государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки», расположенный по адресу: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Горького, 44;

2.7.2. «Южный региональный центр спортивной подготовки» - филиал краевого государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки», расположенный по адресу: 662610, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комарова, 5 «а».

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Автономное учреждение создано для оказания государственных услуг, выполнения государственных работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере развития физической культуры и спорта в Красноярском крае.

3.2. Задачами автономного учреждения являются:

3.2.1. реализация государственных региональных программ развития физической культуры и спорта, межмуниципальных программ в области физической культуры и спорта;

3.2.2. организация централизованной работы по подготовке спортсменов по опорным и культивируемым видам спорта, подготовки резерва сборных команд Красноярского края по данным видам спорта;

3.2.3. популяризация среди населения Красноярского края физической культуры и спорта, в том числе формирование навыков здорового образа жизни.

3.3. Государственное задание для автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения, в том числе выполнения государственного задания, а также мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.5. Кроме указанных в пункте 3.3 настоящего Устава государственного задания и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению

вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг (работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.6. Основные виды деятельности автономного учреждения, направленные на оказание государственных услуг, выполнение государственных работ:

3.6.1. организация и проведение физкультурных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края (далее – край);

3.6.2. организация и проведение спортивных соревнований, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий края;

3.6.3. реализация ежегодных календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий края, в том числе сбор и анализ предложений для их последующего включения в ежегодно утверждаемые Учредителем календарные планы;

3.6.4. обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий края;

3.6.5. участие в обеспечении спортивных сборных команд края:

а) согласование списков спортивных сборных команд края по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

б) материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, медицинское и антидопинговое обеспечение спортивных сборных команд края, в том числе их подготовки к официальным межрегиональным, всероссийским и международным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;

в) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд края, в части командирования;

3.6.6. информационное обеспечение официальных международных, общероссийских, межрегиональных, краевых и межмуниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.6.7. участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, в части командирования спортивных сборных команд;

3.6.8. организация и проведение на территории края, Российской Федерации и зарубежных стран тренировочных мероприятий спортсменов сборных команд края;

3.6.9. участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории края;

3.6.10. участие в грантах на различных уровнях в сферах физической культуры и спорта;

3.6.11. разработка и управление комплексными инвестиционными проектами, в том числе проектами по созданию объектов и сооружений в сферах физической культуры и спорта, включая объекты инженерной инфраструктуры, разработка рабочих проектов, проведение их согласования, реализация данных проектов;

3.6.12. строительство и управление объектами, сооружениями; осуществление функций заказчика, застройщика, организация осуществления технического надзора и контроля за строительством; монтаж оборудования и ввод в эксплуатацию объектов строительства в сферах физической культуры и спорта;

3.6.13. проведение маркетинговых, научных, социальных исследований в области физической культуры и спорта;

3.6.14. оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории края;

3.6.15. оказание содействия развитию детско-юношеского, молодёжного, массового спорта, спорта высших достижений и профессионального спорта;

3.6.16. обеспечение транспортным обслуживанием Учредителя, и подведомственных ему учреждений и иных юридических лиц в целях развития на территории края физической культуры и спорта.

3.7. Автономное учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

3.7.1. организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, в том числе физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, спортивно - зрелищных вечеров и концертов, встреч со спортсменами и деятелями спорта, показательных выступлений спортсменов и учащихся спортивных школ, культурно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий;

3.7.2. организация и проведение мероприятий, в том числе занятий, по физической культуре и спорту;

3.7.3. организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров по проблемам подготовки спортсменов и проведения соревнований;

3.7.4. информационная, издательская, рекламная деятельность;

3.7.5. пропаганда спорта, спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

3.7.6. управление спортивными сооружениями;

3.7.7. подготовка спортсменов для участия в физкультурных и спортивных соревнованиях;

3.7.8. прокат спортивного оборудования и инвентаря;

3.7.9. предоставление в пользование объектов и сооружений физической культуры и спорта для населения и организаций;

3.7.10. предоставление объектов физической культуры для оздоровительного отдыха с продажей путевок на время отпуска и выходного дня;

3.7.11. оказание услуг спортивной базы, в том числе проведение летней оздоровительной кампании;

3.7.12. посреднические услуги в области физической культуры и спорта, в том числе предоставление туристических, экскурсионных услуг, услуг по организации проживания в гостиницах;

3.7.13. оказание услуг баров, питания кафе и столовых, услуги реализации кулинарной продукции, полуфабрикатов вне предприятия, иные услуги в области общественного питания;

3.7.14. оказание услуг по проживанию спортсменов и туристов;

3.7.15. оказание услуг душей, бань и сауны;

3.7.16. организация спортивно-туристской деятельности и оказание услуг в этой области;

3.7.17. рекламная, продюсерская, инвестиционная и инновационная деятельность в области физической культуры и спорта;

3.7.18. оказание транспортных услуг, в том числе перевозка пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

3.8. Автономное учреждение осуществляет лицензируемые виды деятельности только при наличии полученной в установленном порядке лицензии.

3.9. Предметом деятельности автономного учреждения является деятельность автономного учреждения, направленная на достижение целей его создания.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество автономного учреждения находится в краевой государственной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

4.2.1. имущество, закрепленное за ним Учредителем или Уполномоченным органом;

4.2.2. средства краевого бюджета, предоставляемые автономному учреждению в виде субсидий согласно государственному заданию;

4.2.3. доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4.2.4. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.2.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано:

4.3.1. эффективно использовать имущество;

4.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

4.3.5. представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

4.4. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Недвижимое имущество, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав

Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Красноярский край не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автономное учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.2. Автономное учреждение во всех сферах хозяйственной деятельности строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

5.3. Автономное учреждение имеет право:

5.3.1. привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе других юридических и физических лиц;

5.3.2. приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;

5.3.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

5.4. Автономное учреждение обязано:

5.4.1. представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность;

5.4.2. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.3. создавать для работников учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.4.4. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

5.5.1. Устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

5.5.2. свидетельство о государственной регистрации учреждения;

5.5.3. решение о создании автономного учреждения;

5.5.4. решение Учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

5.5.5. положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

5.5.6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

5.5.7. план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

5.5.8. годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

5.5.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

5.5.10. государственное задание на оказание услуг, выполнение государственных работ;

5.5.11. отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

5.6. Открытость и доступность документов, определенных пунктом 5.5 Устава, обеспечивается в сроки и порядки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и края.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и края.

6.2. Органами управления автономного учреждения являются:

6.2.1. наблюдательный совет;

6.2.2. руководитель.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся следующие вопросы:

6.3.1. утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;

6.3.2. установление и финансовое обеспечение государственного задания автономному учреждению в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом;

6.3.3. назначение руководителя автономного учреждения, заключение трудового договора с ним с учетом заключения подразделения по вопросам государственной службы и кадров Администрации Губернатора края, прекращение полномочий руководителя учреждения, а также прекращение трудового договора с ним;

6.3.4. рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.3.5. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

6.3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.3.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.3.8. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее также наблюдательный совет) создается в количестве 9 человек. В состав наблюдательного совета входят:

- 2 (два) представителя Учредителя;
- 1 (один) представитель Уполномоченного органа;
- 3 (три) представителя общественности;
- 3 (три) представителя работников Учреждения.

7.2. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается 5 (пять) лет.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

7.4. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения.

Руководитель автономного учреждения вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

7.7. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя автономного учреждения.

7.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

7.9.1. по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;

7.9.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;

7.9.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.10.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

7.10.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

7.12. Председатель и секретарь наблюдательного совета автономного учреждения избираются на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.13. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

7.14. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

7.15. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.17. К компетенции наблюдательного совета автономного учреждения относится рассмотрение:

7.17.1. предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

7.17.2. предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.17.3. предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

7.17.4. предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

7.17.5. предложений руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе

о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.17.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7.17.7. по представлению руководителя автономного учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

7.17.8. предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.17.9. предложений руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

7.17.10. предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.17.11. предложений руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

7.17.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 7.17.1-7.17.4 и подпункте 7.17.8 пункта 7.17 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 7.17.6 пункта 7.17 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпунктах 7.17.5 и 7.17.11 пункта 7.17 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.17.7 пункта 7.17 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 7.17.9, 7.17.10, 7.17.12 пункта 7.17 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.17.1- 7.17.8, 7.17.11 пункта 7.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.17.9, 7.17.12 пункта 7.17 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.17.10 пункта 7.17 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения, в соответствии с пунктом 7.17 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

7.20. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

7.21. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.22. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.23. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

7.24. Уведомление о созыве заседания наблюдательного совета учреждения, с указанием даты, времени, места и повестки дня заседания, перечня информации (материалов), предоставляемых членам наблюдательного совета к заседанию, подписанное председателем наблюдательного совета, вручается членам наблюдательного совета учреждения не позднее 2 (двух) дней до даты проведения заседания.

Уведомления направляются секретарем наблюдательного совета в письменной форме или иным удобным для членов наблюдательного совета образом, в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, с подтверждением получения.

7.25. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.26. При принятии решений наблюдательным советом автономного учреждения каждый член наблюдательного совета, присутствующий на заседании, обязан выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования.

7.27. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу, в том числе члену наблюдательного совета, не допускается.

7.28. Решение наблюдательного совета автономного учреждения может приниматься путем:

очного голосования, в том числе с учетом письменного мнения отсутствующего на заседании члена наблюдательного совета автономного учреждения;

заочного голосования.

7.29. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем наблюдательного совета учреждения. Заочное голосование не может быть проведено по решению лиц, исполняющих обязанности председателя наблюдательного совета учреждения до его избрания или в его отсутствие.

В уведомлении о проведении заочного голосования должны быть указаны:

вопросы, поставленные на голосование;

текст и форма бюллетеня для голосования;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета учреждения;

дата предоставления членам наблюдательного совета бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);

дата окончания приема бюллетеней для голосования;

адрес приема бюллетеней для голосования.

Бюллетени для голосования и иная информация (материалы) высылаются членам наблюдательного совета учреждения по электронной почте с уведомлением или вручаются лично.

Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

полное фирменное наименование учреждения;

дату окончания приема бюллетеней для голосования;

адрес приема бюллетеней для голосования;

формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом наблюдательного совета автономного учреждения.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены наблюдательного совета, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

7.30. Письменное мнение отсутствующего на заседании члена наблюдательного совета автономного учреждения, не учитывается, а заочное голосование не применяется при принятии решения наблюдательным советом автономного учреждения по вопросам, названным в подпунктах 7.17.9 и 7.17.10 пункта 7.17 настоящего Устава.

7.31. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель учреждения с правом совещательного голоса.

На заседании наблюдательного совета учреждения могут присутствовать иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

7.32. Каждое заседание наблюдательного совета автономного учреждения протоколируется.

Протокол заседания наблюдательного совета учреждения составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

место, дата и время его проведения;

лица, присутствующие на заседании;

лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня;

наличие кворума;

повестка дня заседания;

выступившие на заседании лица и основные положения их выступлений;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания наблюдательного совета учреждения подписывается председателем и секретарем наблюдательного совета, либо всеми членами наблюдательного совета.

В случае учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня письменного мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании наблюдательного совета учреждения, такое письменное мнение приобщается в виде приложения к протоколу.

7.33. Автономное учреждение обязано постоянно хранить протоколы заседаний наблюдательного совета автономного учреждения по месту

нахождения его исполнительного органа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.34. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию автономного учреждения.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководителем автономного учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем. Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор.

8.2. Руководитель автономного учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и края, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним.

8.3. Руководитель автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и края, настоящим Уставом к компетенции Учредителя или наблюдательного совета автономного учреждения, и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам Уполномоченному органу.

8.4. Руководитель автономного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах законности, единоначалия, эффективности, ответственности, гласности.

8.5. Руководитель автономного учреждения:

8.5.1. действует без доверенности от имени автономного учреждения, в том числе, выдает доверенности, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

8.5.2. распоряжается имуществом автономного учреждения, совершает сделки, в пределах, установленных настоящим Уставом;

8.5.3. утверждает штатное расписание автономного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, другие регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

8.5.4. открывает счета автономного учреждения в кредитных организациях;

8.5.5. назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

8.5.6. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников автономного учреждения, в пределах своей компетенции;

8.5.7. представляет годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения.

8.6. Компетенция заместителей руководителя автономного учреждения устанавливается руководителем автономного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени автономного учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

8.7. Взаимоотношения работников и руководителя автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и края.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица автономного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за деятельностью автономного учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, настоящим Уставом.

9.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего автономному учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

10. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СДЕЛОК С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно),

а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

10.3. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных в пункте 10.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.4. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий указанных в пункте 10.6. настоящего Устава, члены наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители.

10.5. Порядок, установленный для совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающий двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

10.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного учреждения.

10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 10.7 настоящего Устава, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10.8-10.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении той сделки.

10.12. В случае если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, отвечают несколько лиц их ответственность является солидарной.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность автономного учреждения прекращается по решению Правительства Красноярского края, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Уполномоченного органа.

При реорганизации и ликвидации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

11.3. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.5. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество ликвидируемого автономного учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами автономного учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.8. Автономное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При прекращении деятельности автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на

государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств автономного учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

12.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава, утрачивает силу Устав в редакции, зарегистрированной «10» ноября 2011 года в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю, и изменения в Устав, зарегистрированные «27» июня 2013 года и «22» июля 2014 года в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю



Пролито и скреплено печатью

22 (двадцать два) листа (ов)

Директор КГАУ «ЦСП»

Яскевич Т.В.



Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы
 № 23 по Краснодарскому краю
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись

15 января 2015 г.

ОГРН 1032402753246

ГРН 2152461042582

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
 Александр Александрович Яскевич

